



# Amministrazione Provinciale di Catanzaro

## Direzione Generale

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento

*Determinazione Prot. n° 3207 Del 28 dicembre 2017*

**Oggetto: dott.ssa Maria Veraldi - Assegnazione Posizione Organizzativa.**

## II DIRETTORE

### Premesso:

-**che**, con Deliberazioni Presidenziali n.° 318 del 21.12.2015, n.° 333 del 29.12.2015, e n.393 del 12/12/2016 rese immediatamente esecutive, la Provincia di Catanzaro ha provveduto alla rideterminazione del macro assetto organizzativo dell'Ente;

-**che**, facendo seguito agli atti deliberativi sopra citati, con note in atti del Direttore Generale, è stato assegnato il relativo personale alla direzione Generale

-**che**, con successive delibere n° 319 del 21.12.2015, n° 335 del 29.12.2015, n.205/16 e n. 195/17, rese immediatamente esecutive, il Presidente ha istituito le Posizioni Organizzative, ripartendole per Settori ed individuandole per Servizi, in scadenza al 31/12/2017;

-**che**, con Deliberazione Presidenziale n. 454 del 21 /12/2017, esecutiva, sono state istituite le nuove Posizioni Organizzative, assegnate ai Settori, ed individuati ai Servizi;

-**che**, relativamente alla "Direzione Generale sono state istituite numero tre Posizioni Organizzative, assegnandole ai servizi:

- 1 Servizio "AA.GG- Coordinamento Dirigenti- Rapporti con N.d.V";
- 2 "Salute e sicurezza D.Lgs 81/2008";
- 3 "Informatizzazione. Nuove tecnologie. Agenda Digitale";

**Evidenziato che**, con nota in atti lo scrivente, in esecuzione alle Delibere Presidenziali n° 318/2015 e n° 333/2015, ha assegnato al personale dipendente di ruolo in dotazione alla Direzione Generale le responsabilità dei Servizi per come istituiti;

-**che**, con Deliberazione Presidenziale n. 393 del 12/12/2016, esecutiva, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

- **che**, con Determina n. 3380 del 13/12/2016, esecutiva, sono state assegnate le responsabilità dei servizi per come istituiti;

- **che**, con deliberazione Presidenziale n. 454 del 21 /12/2017 esecutiva, sono state istituite, con decorrenza 01/01/2018 e fino al 31/12/2019, continuativamente, le nuove Posizioni Organizzative, con una nuova parametrizzazione pari a € 11.620,00, corrispondente al 90% dell' importo massimo previsto dalla vigente normativa contrattuale in materia;

### Preso atto:

- **che**, l'incarico di P.O., potrà essere conferito esclusivamente a funzionari appartenenti alla categoria D, indipendentemente dalla posizione economica in godimento;
- **che**, precedentemente, con determina n. 3549 del 27/12/2016, esecutiva, era stata assegnata a decorrere dal 01/01/2017 e sino al 31/12/2017, per come stabilito nelle Deliberazioni Presidenziali sopracitate (n° 319 del 21.12.2015, n° 335 del 29.12.2015, n.205/16 e n. 195/17), la posizione organizzativa al " Servizio AA. GG.- Coordinamento Dirigenti con il Nucleo di Valutazione"

**Visto** il curriculum in atti della dott.ssa Maria Veraldi;

**Visti** gli artt. 9 e 10 del CCNL 31.3.1999, Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Vista** la Deliberazione Presidenziale n. 454 del 21/12/2017, esecutiva;

### Determina

Per quanto sopra specificato, e che qui s'intende integralmente riportato

- 1) Assegnare, a decorrere dal 01 Gennaio 2018 e sino al 31/12/2019, continuativamente, per come stabilito nella Deliberazione Presidenziale n. 454 del 21 /12/2017, esecutiva, la seguente Posizione Organizzativa:

| <b>Nominativo</b>       | <b>Categoria</b>            | <b>Servizio</b>  | <b>Parametrazione<br/>indennità annua<br/>lorde</b> |
|-------------------------|-----------------------------|--|---|
| dott.ssa Maria Veraldi. | D<br>Posizione<br>Economica | "AA.GG.-Coordinamento<br>Dirigenti con il Nucleo di<br>Valutazione | 11.620,00   |

- 2) Assegnare al Funzionario titolare della Posizione Organizzativa "AA:GG.-Coordinamento Dirigenti con il Nucleo di Valutazione", per l'anno 2018, i seguenti obiettivi in coerenza con le funzioni e la strategia dell'Ente:

|                        |  |
|------------------------|--|
| dott.ssa Maria Veraldi | Predisposizione di atti, provvedimenti, convenzioni, atti di affidamento di forniture di beni e servizi, determinazioni di impegno, liquidazioni connesse al PEG assegnato alla Direzione Generale |
|                        | Aggiornamento delle pubblicazioni di competenza della Direzione generale sul sito istituzionale nelle sezioni "Amministrazione aperta" e "Amministrazione trasparente"                             |
|                        | Gestione del personale assegnato alla Direzione Generale   |
|                        | Supporto al Direttore Generale nella predisposizione di Deliberazioni del Presidente e di Consiglio  |

|  |  |
|--|--|
|  | Provinciale, di Decreti e comunicazioni esterne  |
|  | Supporto al Direttore Generale per espletamento verbali, riunioni, comunicazioni al Nucleo di Valutazione  |
|  | Supporto al Direttore Generale nell'espletamento delle conferenze di servizio dei Dirigenti  |
|  | Predisposizione atti deliberativi e determine e comunicazioni esterne nell'ambito della realizzazione del Progetto "Europe Direct"                     |
|  | Gestione rapporti con i Dirigenti dell'Ente con Enti, Associazioni di categorie, Università ecc.   |
|  | Predisposizione atti, comunicazioni ed altri adempimenti inerenti i tirocini curriculari per il conseguimento dei crediti formativi universitari (CFU) |

- 3) Precisare che l'erogazione dell'indennità di risultato, per come stabilito nella delibera Presidenziale n° 454 del 21/12/2017, esecutiva, è subordinata e parametrata alla valutazione dell'attività svolta, nel rispetto delle formalità previste dall'art. 10 del CCNL 31.3.1999 Comparto Regioni Autonomie Locali, sulla base della specifica scheda di valutazione, definita in sede di contrattazione decentrata aziendale, nonché degli obiettivi assegnati e raggiunti con il presente atto;
- 4) Dare incarico al Settore "Finanziario" di erogare la retribuzione mensile con l'applicazione dell'indennità di posizione quantificata su base annua per tredici mensilità, in €. 11.620,00 lorde;
- 5) Gravare la spesa sul Cap. 340.05 del predisponendo bilancio 2018 e seguenti denominato "fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività";
- 6) Notificare la presente determina alla Funzionaria interessata;
- 7) Trasmettere il presente atto al Settore "Contratti Appalti- Gestione Amm.va LL. PP.- Risorse Umane" e al Settore "Finanziario" per la dovuta conoscenza e i successivi provvedimenti di competenza.

Il Direttore Generale  
f.to Avv. Vincenzo Prenestini

Si esprime visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente del Settore Finanziario  
f.to Dott. Giuseppe Canino